

VILNIAUS VALDORFO ŽALIOSIOS MOKYKLOS DARBO PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Siekdama įgyvendinti visuminio ugdymo idėją, Vilniaus Valdorfo Žalioji mokykla (toliau - mokykla) dešimtoje klasėje organizuoja darbo praktiką.
2. Darbo praktikos uždaviniai:
 - 2.1. Sudaryti mokiniams sąlygas patirti nuoseklaus darbo pojūtį tikroje darbo vietoje.
 - 2.2. Mokiniais įgyti praktinių žinių ir gebėjimų pasirinktame darbo sektoriuje.
 - 2.3. Mokiniais ugdytis valią ir savarankiškumą.
 - 2.4. Sudaryti galimybę mokiniams giliau suvokti savo asmenines savybes ir gebėjimus.
 - 2.5. Mokiniais stiprinti savo socialines kompetencijas: gebėjimą bendradarbiauti su skirtingais žmonėmis, rasti sprendimus įvairioms darbinių santykių situacijoms, mokytis ryžtingai spręsti ir veikti.
 - 2.6. Mokiniais realiomis sąlygomis suprasti, kaip veikia ekonomika: kaip kuriamos ir realizuojamos prekės ir paslaugos, kokiais principais organizuojami darbo procesai.
3. Mokykloje darbo praktika yra integrali ugdymo plano dalis, jos atlikimas privalomas.

II. Mokinių darbo praktikos organizavimo tvarka

4. Darbo praktika atliekama dešimtoje klasėje.
5. Darbo praktikos trukmė – ne mažiau kaip trys savaitės (90 valandų). Formali darbo praktikos pradžia nustatoma mokyklos ugdymo plane, tačiau mokinys, priklausomai nuo aplinkybių, darbo praktiką gali pradėti vėliau. Darbo praktikos pabaiga - ne vėliau kaip rugpjūčio 30 dieną.
6. Trečdalį darbo praktikai skirtų valandų (30 val.) mokinys gali surinkti ne nuosekliai, iki ugdymo plane numatytos darbo praktikos pradžios datos. Du trečdaliai praktikai skirtų valandų (60 val.) turi būti surinkta nuosekliai priimančioje įstaigoje. Visos praktikos valandos suplanuojamos Darbo praktikos atlikimo plane (2 priedas).
7. Darbo praktiką organizuoja mokyklos darbo praktikos koordinatorius kartu su dešimtos klasės mokytojais (toliau tekste - praktikos kuratoriai).
8. Darbo praktikos vietos mokinys ieško pats, padedant ir tarpininkaujant darbo praktikos kuratoriams bei tėvams arba mokyklos bendruomenei.
9. Rekomenduojama darbo praktiką atlikti Lietuvoje, tačiau esant mokyklos ir tėvų sutikimui, mokinys praktiką gali atlikti ir užsienio šalyje. Pasirinkus praktiką atlikti užsienio šalyje, praktika įgyvendinama asmeninėmis šeimos lėšomis.
10. Praktikos eiga:
 - 10.1. Praktikos vietos pradedama ieškoti ne vėliau kaip praktikos metų kovo mėnesį.
 - 10.2. Prieš prasidedant darbo praktikai, praktikos koordinatoriai susisieikia su įstaigos, kurioje mokinys pasirinko atlikti praktiką, už praktiką atsakingu asmeniu. Mokykla ir įstaiga praktikos laikotarpiui pasirašo bendradarbiavimo sutartį (1 priedas).
 - 10.3. Praktikos pradžioje mokinys kartu su už praktiką atsakingu asmeniu priimančioje institucijoje sudaro praktikos atlikimą planą (2 priedas).

11. Praktikos metu darbo praktikos kuratoriai mažiausiai vieną kartą aplanko mokinį praktikos atlikimo vietoje arba susisiekiama su už praktiką atsakingu asmeniu priimančioje institucijoje.
12. Praktikos metu mokinys pildo klausimyną (3 priedas).

III. Darbo praktikos įvertinimo ir atsiskaitymo už ją tvarka

13. Pasibaigus praktikai, iš įstaigos atsakingo asmens mokinys gauna praktikos įvertinimą raštu (4 priedas), kurį pateikia darbo praktikos kuratoriui.
14. 11 klasės pradžioje rengiamas atliktų praktikų viešas pristatymas mokyklos bendruomenei. Pristatymų laikas nustatomas ugdymo plane ir viešinamas mokyklos kalendoriuje.
15. Darbo praktikos pristatymas iš dalies integruojamas į lietuvių kalbos pamokas ir vertinamas pažymiu kaip viešoji kalba.
16. Neatlikus darbo praktikos mokinys gali būti nepriimamas į Vilniaus Valdorfo Žaliosios mokyklos 11 klasę.

IV. Baigiamosios nuostatos

17. Mokinys gali būti atleistas nuo darbo praktikos atlikimo dėl ligos arba svarbių asmeninių ar šeimyninių aplinkybių. Dėl atleidimo nuo praktikos sprendimą priima praktikos kuratoriai bei mokinių tėvai, atleidimas įforminamas raštu.
-

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS
2022 m. _____ d.
Vilnius

Vilniaus Valdorfo Žalioji mokykla (toliau Mokykla), atstovaujama administratorės Beatos Staniulienės ir _____ jstaiga _____, atstovaujamas _____, (toliau - Praktikos staiga) sudarė šią bendradarbiavimo sutartį:

I. Sutarties dalykas

Siekdami ugdyti jauno žmogaus teigiamas vertybines nuostatas bei sudaryti sąlygas jauniems žmonėms įgyti praktinių gebėjimų, Mokykla ir Praktikos jstaiga susitarė bendradarbiauti: Praktikos jstaiga priima __ (mokinio Vardas pavardė, gimimo data) __ (toliau Praktikantas) į praktiką.

II. Šalių įsipareigojimai

Praktikos jstaiga įsipareigoja:

1. Sudaryti Praktikantui sąlygas atlikti 3 savaitių (90 val.) trukmės praktiką.
2. Paskirti praktikos vadovą, kuris organizuotų Praktikanto darbą jstaigoje.
3. Praktikos vadovui kartu su Praktikantu užpildyti praktikos atlikimo planą.
4. Užtikrinti Praktikantui saugias veiklos sąlygas praktikos metu.
5. Supažindinti Praktikantą su jstaigos istorija, struktūra, veiklos ypatybėmis, darbui jstaigoje reikalinga kvalifikacija.

Mokykla įsipareigoja:

1. Paskirti praktikos kuratorių, kuris bendradarbiautų su Praktikos jstaiga ir padėtų spręsti kylančius klausimus.
2. Užtikrinti mokinių drausmę ir lankomumą.
3. Atlyginti Praktikos jstaigai mokinių padarytą žalą.

III. Kitos sąlygos

1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2022 m. _____ d.
2. Susitarimas pasirašytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
3. Visi ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu.

IV. Šalių rekvizitai ir parašai

<p>Vilniaus Valdorfo Žalioji mokykla Kodas 304064633 Malūno g.39, Skirgiškės, Vilniaus r. Tel. 861067291 el.p rastine@zaliojimokykla.lt</p> <p>Administratorė Beata Staniulienė</p> <p>_____</p> <p>(parašas, antspaudas)</p>	<p>Pavadinimas Kodas Adresas tel. el.p.</p> <p>Pareigos, Vardas, Pavardė</p> <p>_____</p> <p>(parašas, antspaudas)</p>
--	---

Darbo praktikos atlikimo planas

1. Informacija apie praktiką

<i>Praktikantas</i>	
<i>Praktikos atlikimo vieta</i>	
<i>Praktikos vadovas (priimančioje įstaigoje)</i>	
<i>Koordinatorius (Mokykloje)</i>	
<i>Praktikos laikotarpis</i>	

2. Praktikanto užduotys ir atsakomybės

<i>Užduotys</i>	<i>Atsakomybės lygis (pažymėti X)</i>			<i>Praktikos vadovo komentaras Praktikos pabaigoje (įvyko/neįvyko, įvertinimas - l.gerai, gerai, patenkinamai)</i>
	<i>stebėjimas</i>	<i>asistavimas</i>	<i>Savarankiškas darbas</i>	

3. Kontaktai

<i>Praktikantas</i>	
<i>Praktikos vadovas</i>	
<i>Koordinatorius</i>	
<i>Priimanti įstaiga</i>	

Planas sudarytas 2022 m. _____

Praktikantas

Praktikos vadovas

Darbo praktikos klausimynas

(pildo Praktikantas)

1. Darbo praktikos vieta	Kas ir kada organizaciją įkūrė? Kam priklauso?	
	Kokia misija ir vizija?	
	Kaip organizacija valdoma?	
2. Prekės ar paslaugos	Kas praktikos vietoje gaminama arba kokios paslaugos teikiamos?	
	Aprašykite prekių kelią nuo žaliavų iki vartotojo (<i>jei užsiimama gamyba ar prekyba</i>)	
	Aprašykite paslaugų teikimui naudojamų medžiagų kelią iki vartotojo (<i>jei teikiamos paslaugos</i>)	
3. Rinka	Kas yra prekių arba paslaugų vartotojai, tikslinė rinka?	
	Kokie pagrindiniai organizacijos konkurentai?	
4. Kolektyvas	Kiek žmonių dirba organizacijoje, kokios jų pareigos?	
	Koks išsilavinimas reikalingas, norint dirbti skirtingose pareigose organizacijoje?	
	Nuo ko priklauso atlyginimo dydžiai, mokami darbuotojams?	
5. Socialinė atsakomybė	Ar verslas yra socialiai atsakingas? Aprašykite.	
6. Poveikis aplinkai	Koks yra verslo poveikis aplinkai? Ar įstaiga stengiasi daryti kuo mažesnį poveikį aplinkai? Aprašykite.	