

ASOCIACIJOS ŽALIOJI VALDORFO BENDRUOMENĖ ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Žalioji Valdorfo bendruomenė (toliau – asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo.

1.2. Teisinė forma – asociacija.

1.3. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.

1.4. Asociacijos finansiniai metai – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

1.5. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau – Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Asociacijos veiklos tikslai yra:

2.1.1. burti ir vienyti žmones turinčius bendrų interesų ir siekių:

2.1.1.1. puoselėti šeimos ir bendruomenės dvasines vertybes, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp kartų,

2.1.1.2. kurti glaudžius bendruomeninius socialinius ryšius, skatinti bendras veiklas,

2.1.1.3. skatinti bendruomenės narių saviraišką ir kūrybą,

2.1.1.4. skatinti bendruomenės narių fizinį aktyvumą,

2.1.1.5. puoselėti meilę gamtai ir pagarbą gyvybei,

2.1.1.6. ugdyti harmoningos gyvensenos įgūdžius,

2.1.1.7. įgyvendinti mokymąsi visą gyvenimą ir savišvietą,

2.1.1.8. skatinti ir puoselėti tautiškumą,

2.1.1.9. suteikti vaikams ir jaunimui kokybišką ugdymą kaimo aplinkoje Valdorfo pedagogikos pagrindais,

2.1.1.10. suteikti vaikams pagrindinius vaiko poreikius patenkinančią vaikų dienos priežiūrą,

2.1.1.11. organizuoti vaikams ir jaunimui veiklas susijusias su jų specifinių poreikių tenkinimu,

2.1.1.12. skatinti vaikų ir suaugusiųjų užimtumą,

2.1.1.13. organizuoti visapusiškas pramogas ir poilsį vaikams ir suaugusiems,

2.1.1.14. rūpintis bendrais gyvenimo kaimynystėje poreikiais ir interesais,

2.1.2. koordinuoti asociacijos narių veiklą,

2.1.3. atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti,

2.1.4. steigti ir/ar būti Valdorfo pedagogikos pagrindais veikiančių ugdymo įstaigų dalyviu bei teikti jų veiklai būtiną finansavimą,

2.1.5. steigti ir/ar būti kitų ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų, reikalingų asociacijos narių ir visuomenės poreikių tenkinimui, dalyviu bei teikti jų veiklai būtina finansavimą,

2.1.6. teikti asociacijos nariams ir visuomenei asociacijos narių ir visuomenės poreikius tenkinančias paslaugas,

2.1.7. plėtoti ir palaikyti ryšius su kitomis asociacijomis ir organizacijomis Lietuvoje bei užsienyje,

2.1.8. telkti lėšas reikalingas asociacijos narių siekiamis ir asociacijos tikslams įgyvendinti.

2.2. Asociacija veikia šiose srityse: švietimo, mokymo ir mokslinėje, kultūrinėje, sveikatos priežiūros, aplinkos apsaugos, sporto plėtojimo, socialinės ar teisinės pagalbos teikimo, taip pat kitose visuomenei naudingose veiklose.

2.3. Asociacijos ekonominės veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2):

A 01.1 Vienmečių augalų auginimas,

A 01.2 Daugiamečių augalų auginimas,

A 01.3 Augalų dauginimas,

A 01.4 Gyvulininkystė,

A 01.5 Mišrusis žemės ūkis,

A 01.6 Žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla,

A 02 Miškininkystė ir medienos ruošą,

A 03 Žvejyba ir akvakultūra,

C 10 Maisto produktų gamyba,

C 13 Tekstilės gaminių gamyba,

C 14 Drabužių siuvimas (gamyba),

C 15 Odos ir odos dirbinių gamyba,

C 16 Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba, gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba,

C 17 Popieriaus ir popieriaus gaminių gamyba,

C 18 Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas,

C 20.4 Muilo ir ploviklių, valiklių ir blizgiklių, kvepalų ir tualetų priemonių gamyba,

C 20.53 Eterinio aliejaus gamyba,

C 23 Kitų nemetalo mineralinių produktų gamyba,

C 24.5 Metalų liejinių gamyba,

C 25 Metalų gaminių, išskyrus mašinas ir įrenginius, gamyba,

C 26 Kompiuterinių, elektroninių ir optinių gaminių gamyba,

C 30.9 Niekur kitur nepriskirtų transporto priemonių gamyba,

C 31 Baldų gamyba,

C 32 Kita gamyba,

C 33 Mašinų ir įrangos remontas ir įrengimas,

F Statyba,

G 46 Didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais,

G 47 Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą,

I 55 Apgyvandinimo veikla,

I 56 Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla,

J 58 Leidybinė veikla,

J 59 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla,
J 60 Programų rengimas ir transliavimas,
J 62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla,
J 63 Informacinių paslaugų veikla,
M 68 Nekilnojamojo turto operacijos,
M 69 Teisinė ir apskaitos veikla,
M 70 Pagrindinių buveinių veikla, konsultacinė valdymo veikla,
M 71 Architektūros ir inžinerijos veikla, techninis tikrinimas ir analizė,
M 72 Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla,
M 73 Reklama ir rinkos tyrimas,
M 74 Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla,
N 77 Nuoma ir išperkamoji nuoma,
N 78 Įdarbinimo veikla,
N 79 Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla,
N 81 Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas,
N 82 Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla,
P 85.1 Ikimokyklinis ugdymas,
P 85.2 Pradinis ugdymas,
P 85.3 Vidurinis ugdymas,
P 85.5 Kitas mokymas,
P 85.6 Švietimui būdingų paslaugų veikla,
Q 86.9 Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla,
Q 87 Kita stacionarinė globos veikla,
Q 88 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla,
R 90 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla,
R 91 Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla,
R 93 Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla,,
S 95 Kompiuterių ir asmeninių bei namų ūkio reikmenų taisymas,
S 96 Kita asmenų aptarnavimo veikla.

3.ASOCIACIJOS VALDYMAS

3.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Asociacijos organai yra:

3.1.1. visuotinis narių susirinkimas,

3.1.2. kolegialus asociacijos valdymo organas – Administravimo grupė,

3.1.3. vienasmenis asociacijos valdymo organas – Administravimo grupės pirmininkas (-ė).

3.2. Visuotiniai narių susirinkimai ir Administravimo grupės posėdžiai turi būti protokoluojami.

3.3. Visuotinis narių susirinkimas:

3.3.1. keičia asociacijos įstatus,

3.3.2. nustato Administravimo grupės narių skaičių, renka ir/ar atšaukia Administravimo grupės narius,

- 3.3.3. nustato detalesnę Įstojimo, išstojimo bei pašalinimo iš asociacijos narių tvarką ir sąlygas įstatuose nustatytose ribose,
- 3.3.4. nustato asociacijos narių Stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką,
- 3.3.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą,
- 3.3.6. priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo),
- 3.3.7. priima sprendimą keisti asociacijos buveinę,
- 3.3.8. priima sprendimą dėl asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę,
- 3.3.9. priima sprendimą dėl asociacijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo,
- 3.3.10. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu,
- 3.3.11. priima asociacijos kontroliuojamų kitų juridinių asmenų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir jų įstatuose nustatytus dalyvio kompetencijai priskirtus sprendimus:
 - 3.3.11.1. dėl vienasmenių valdymo organų bei kolegialių valdymo organų narių skyrimo (rinkimo) ir atšaukimo,
 - 3.3.11.2. dėl įstatų keitimo,
 - 3.3.11.3. dėl juridinio asmens reorganizavimo ar pertvarkymo,
 - 3.3.11.4. dėl juridinio asmens likvidavimo,
 - 3.3.11.5. dėl juridiniam asmeniui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo.
- 3.3.12. priima sprendimą dėl asociacijos nario pašalinimo iš asociacijos narių sąrašo.

3.4. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems asociacijos organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.

3.5. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

3.6. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas:

- 3.6.1. visuotinį eilinių narių susirinkimą šaukia Administravimo grupė kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos,
- 3.6.2. apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą ne vėliau kaip 10 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 6 skyriuje nurodyta tvarka,
- 3.6.3. visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka visi asociacijos nariai,
- 3.6.4. sušaukti neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 10 (dešimt) procentų asociacijos narių arba Administravimo grupė. Neeilinis visuotinis susirinkimas šaukiamas tokia pačia tvarka kaip ir eilinis,
- 3.6.5. asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys ar valdymo organas.

3.7. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ asociacijos narių.

3.8. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami bendru sutarimu. Nepavykus susirinkime priimti sprendimo bendru sutarimu vykdomas balsavimas ir sprendimas, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).

3.9. Kai visuotiniame narių susirinkime yra sprendžiamas įstatų keitimo klausimas ir/ar priimamas sprendimas dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) ir/ar priimami įstatų 3.3.11.2-3.3.11.4 punkte nurodyti sprendimai, visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti balsuojant reikia ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

3.10. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 30 (trisdešimt) dienų turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių.

3.11. Renkant Administravimo grupės narius, kiekvienas asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Administravimo grupę pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Administravimo grupės nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Administravimo grupėje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

3.12. Visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka visuotiniai narių susirinkimai gali būti vykdomi ir sprendimai priimami panaudojant elektronines ryšio priemones, užtikrinančias asociacijos narių identifikavimą ir/ar panaudojant elektroninį parašą.

3.13. Kolegialus asociacijos valdymo organas – Administravimo grupė.

3.14. Administravimo grupę 2 (dveju) metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas.

3.15. Administravimo grupės narių skaičių savo sprendimu nustato visuotinis narių susirinkimas. Narių skaičius negali būti mažesnis nei trys. Administravimo grupės narių kadencijų skaičius neribojamas. Administravimo grupės nariais gali būti fiziniai asmenys – asociacijos nariai.

3.16. Administravimo grupė iš savo narių renka Administravimo grupės pirmininką (-ę), kuris (-i) yra tiek kolegialaus valdymo organo pirmininkas (-ė), tiek vienasmenis asociacijos valdymo organas.

3.17 Administravimo grupė veikia pagal pasitvirtintą darbo reglamentą.

3.18. Administravimo grupė:

- 3.18.1. organizuoja asociacijos veiklą, sprendžia asociacijos veiklos klausimus, koordinuoja visuotinio narių susirinkimo sudarytų kitų darbo grupių veiklą,
- 3.18.2. atsako už asociacijos tikslų įgyvendinimą,
- 3.18.3. šaukia ir organizuoja visuotinius narių susirinkimus, užtikrina visuotinio narių susirinkimo protokolavimą (visuotinio narių susirinkimo protokolus pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius),
- 3.18.4. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo sprendimus,
- 3.18.5. analizuoja asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, audito, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui,
- 3.18.6. priima sprendimus ilgalaikio turto pirkimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų asociacijos veiklos ir šių įstatų nustatytų apribojimų. Šie sprendimai gali būti priimami tik posėdyje dalyvaujant visiems Administravimo grupės nariams ir tik Administravimo grupės narių bendru sutarimu. Nesant bendro sutarimo sprendimo teisė pereina visuotiniam narių susirinkimui,
- 3.18.7. priima sprendimus dėl nario mokesčio dydžio konkrečiam nariui sumažinimo visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka,
- 3.18.8. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir įtraukimo į asociacijos narių sąrašą,
- 3.18.9. administruoja asociacijos narių sąrašą,
- 3.18.10. svarsto asociacijos narių keliamus klausimus,
- 3.18.11. nustato asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, nustato darbuotojų atlyginimų dydžius,
- 3.18.12. nustato asociacijos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, šią tvarką tvirtina visuotinis narių susirinkimas,
- 3.18.13. priima asociacijos kontroliuojamų kitų juridinių asmenų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir jų įstatuose nustatytus dalyvio kompetencijai priskirtus sprendimus, jei šiuose įstatuose nenumatyta kitaip,
- 3.18.14. sprendžia kitus visuotinio narių susirinkimo sprendimu kolegialaus valdymo organo kompetencijai priskirtus klausimus bei atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas iš asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

3.19. Administravimo grupės pirmininkas (-ė):

- 3.19.1. veikia asociacijos vardu, kai asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius asociacijos vardu,
- 3.19.2. vykdo Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytas funkcijas,
- 3.19.3. atstovauja asociacijai santykiuose su valstybinėmis institucijomis,
- 3.19.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis,
- 3.19.5. atidaro sąskaitas banke, kontroliuoja lėšų panaudojimą ir vykdo asociacijos turto apsaugą,
- 3.19.6. organizuoja buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą,
- 3.19.7. rengia ir pateikia metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinę ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui ir Juridinių asmenų registro tvarkytojui,
- 3.19.8. pateikia duomenis, nurodytus Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, Juridinių asmenų registrai,

3.19.9. paskelbia metinių finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą ir auditoriaus išvadą (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinę ataskaitą asociacijos interneto svetainėje, kai svetainė yra,

3.19.10. sudaro sąlygas tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metine ataskaita asociacijos buveinėje,

3.19.11. skelbia viešą informaciją,

3.19.12. organizuoja savanorišką veiklą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka,

3.19.13. organizuoja Administravimo grupės darbą, šaukia Administravimo grupės posėdžius, užtikrina Administravimo grupės posėdžių protokolavimą, pasirašo Administravimo grupės posėdžių protokolus kartu su posėdžio sekretoriumi.

3.20. Sprendimus Administravimo grupė priima savo posėdžiuose. Administravimo grupė gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ narių. Sprendimai priimami bendru sutarimu, o jei nėra bendro sutarimo tada posėdyje dalyvaujančių Administravimo grupės narių balsų dauguma. Administravimo grupės pirmininko (-ės) balsas lygus kitų grupės narių balsams.

3.21. Administravimo grupės narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus apie tai išpėjęs Administravimo grupės pirmininką (-ę) ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Jei po Administravimo grupės narių atsistatydinimo liko mažiau nei $\frac{1}{2}$ grupės narių, Administravimo grupė privalo sušaukti visuotinį narių susirinkimą, kurio metu būtų išrinkti nauji Administravimo grupės nariai naujai 2 metų kadencijai.

3.22. Už asociacijos nario veiklą valdymo organuose jo nariui gali būti atlyginama.

4.NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1 Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys, pritariantys asociacijos tikslams ir pateikę Administravimo grupei prašymą įstoti į asociaciją bei išpareigoję laikytis asociacijos įstatų reikalavimų. Asociacijos nariu prašantysis tampa nuo asociacijos Administravimo grupės sprendimo priimti jį į asociacijos narius dienos.

4.2. Stojamųjų įnašų dydžiai, nario mokesčio dydžiai bei mokėjimo tvarka tvirtinami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

4.3. Asociacijos narių teisės:

4.3.1. dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime,

4.3.2. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis,

4.3.3. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą,

4.3.4. bet kada išstoti iš asociacijos pateikus Administravimo grupei atitinkamą prašymą. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami,

4.3.5. kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.

4.4. Asociacijos narių pareigos:

- 4.4.1. laikytis asociacijos įstatų,
- 4.4.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus,
- 4.4.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose,
- 4.4.4. laiku mokėti nustatyto dydžio nario mokesčių.

4.5. Asociacijos narys gali būti pašalinamas iš asociacijos tik visuotinio narių susirinkimo sprendimu: jeigu asociacijos narys nesilaiko asociacijos įstatų ir/ar visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų sprendimų ir/ar kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, jo elgesys yra nesuderinamas su asociacijos tikslais, kenkia asociacijos garbei, daro materialinę žalą, nesiderina su moralės normomis.

4.6. Detalesnę asociacijos narių įstojimo, išstojimo bei pašalinimo iš asociacijos narių tvarką ir sąlygas nustato asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

4.7. Asociacijos buveinėje turi būti visų asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.

5. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

5.1. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštaruja asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

5.2. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, užsienio valstybinių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

5.3. Asociacijos finansavimo sumų šaltiniai:

5.3.1. tikslinis finansavimas iš valstybės ir savivaldybių biudžetų bei iš kitų šaltinių (Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir jų įsteigtų fondų ir kt.), gautos lėšos, skirtos programoms įgyvendinti arba kitiems tikslams,

5.3.2. juridinių ir fizinių asmenų parama,

5.3.3. nario mokesčiai,

5.3.4. kitas finansavimas.

5.4. Lėšos ir pajamos naudojamos asociacijos tikslams įgyvendinti.

5.5. Administravimo grupės pirmininkas (-ė) per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

5.6. Asociacijos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką nustato Administravimo grupė, šią tvarką tvirtina visuotinis narių susirinkimas.

5.7. Asociacijos veiklos ribojimai nesiskiria nuo Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme nurodytų asociacijos veiklos ribojimų.

6. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

6.1. Kai asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

6.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija asociacijos nariams teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis, siunčiant asociacijos nario Administravimo grupei pateiktame prašyme priimti į asociacijos narius nurodytu elektroninio pašto adresu.

6.3. Asociacijos narys privalo nedelsiant informuoti Administravimo grupę elektroniniu laišku, jei keitėsi jo elektroninio pašto ar gyvenamosios vietos adresas. Administravimo grupė informuojama asociacijos registrinių duomenų tvarkytojui nurodytu asociacijos elektroninio pašto adresu.

6.4. Paštu asociacijos veiklos dokumentai ir kita informacija asociacijos nariams siunčiama šiais atvejais:

6.4.1. asociacijos nario prašymu,

6.4.2. kai reikia siųsti dokumentų originalus;

6.4.3. kai su asociacijos nariu elektroninėmis ryšio priemonėmis susisiekti nėra galimybės.

6.5. Su dokumentais ir kita informacija apie asociacijos veiklą visi asociacijos nariai turi galimybę susipažinti asociacijos buveinėje.

6.6. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija asociacijos nariams teikiama neatlygintinai.

7 ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sprendimą steigti asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina asociacijos visuotinis narių susirinkimas, vadovaudamasis teisės aktais.

8. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

9. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

9.1. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

10. ASOCIACIJOS TARPTAUTINIAI RYŠIAI

10.1. Asociacija narių visuotinio susirinkimo sprendimu ir nustatyta tvarka gali įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams.

11. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

11.1. Jeigu asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

11.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
